



Kommunledningsförvaltningen  
Veronica Gustafsson  
Handläggare

Gäller för förtroendevalda i Kristinehamns  
kommun

Startdatum 2024-10-01

## Arvoden och ersättningar i Troman Politiker

Troman Politiker är en självservice-tjänst för förtroendevalda att begära arvoden och ersättningar digitalt.

Tjänsten är kopplad till kommunens förtroendemannaregister Troman Webb, där samtliga förtroendevalda och förtroendeuppdrag finns registrerade. I Troman Webb registreras även arvoden och ersättningar för förtroendevalda, för att sedan föras över till Lönecentrum för utbetalning.

Troman Politiker kräver endast tillgång till en webbläsare. Den kan användas på mobiltelefon, surfplatta eller dator.

För att kunna använda tjänsten krävs att du som förtroendevald har fått behörighet till tjänsten och att du har ett bankID. Kontakta din nämndsekreterare om du saknar behörighet.

### Inloggning

Gå in på [www.troman.se](http://www.troman.se) och välj ”Logga in som politiker”

22:23 sön 22 sep. troman.se

Troman

Hem Kontakt Produkter BOKA DEMO

# Vi digitaliserar offentlig sektor

Troman AB är den ledande leverantören av politikerplattform för effektiv hantering av förtroendevalda i Sveriges kommuner och regioner.

LOGGA IN I TROMAN ELLER VALMAN

LOGGA IN I TROMAN POLITIKER

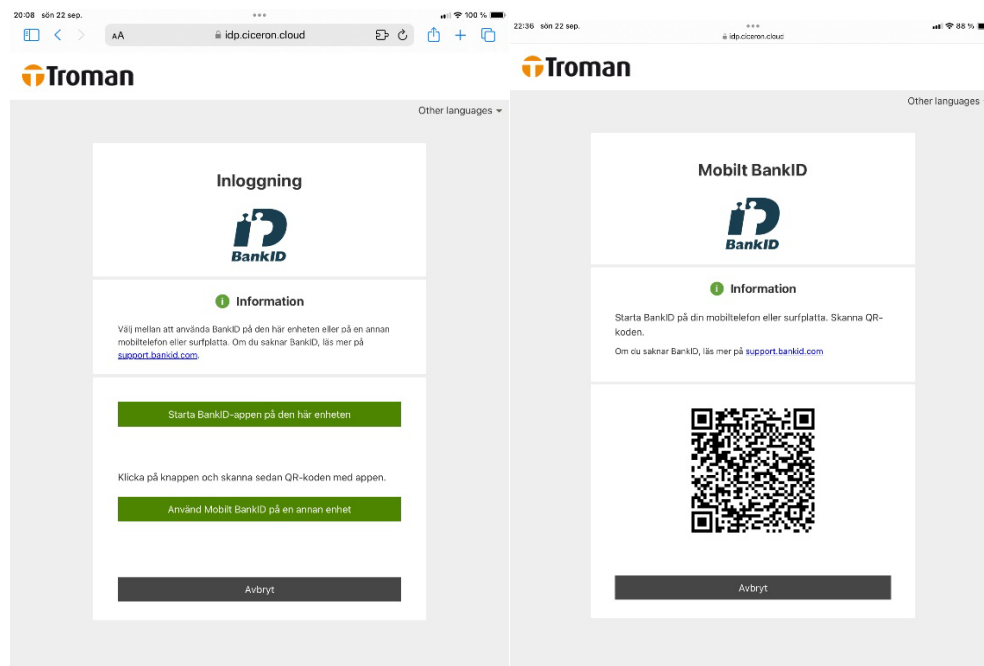
Du kommer då till portalsidan för tjänsten där du klickar på ”Logga in”



Följ instruktionerna för att logga in med bankID och välj metod för att logga in: Det kan se olika ut beroende på om du använder dator, telefon eller surfplatta.

Logga in på den här enheten, skriv in säkerhetskod.

Logga in på annan enhet med QR-kod. Därefter får du skanna QR-koden och logga in.



## Menyval

I Troman Politiker finns två menyval: Aktuellt och Möten.

Under Aktuellt hittar du information om kommande möten och möten du har att hantera.

12:46 mån 23 sep. AA politiker.troman.se VERONICA GUSTAFSSON

**Troman Politiker** AKTUELLT MÖTEN HJÄLP

Välkommen Veronica

ATT HANTERA

Du har inga möten att hantera

IDAG

2024-09-23 09:00	Sammanträde (Testorganisation) Björnidet, Uroxen
---------------------	---

KOMMANDE

2024-09-30 14:00	Sammanträde (Testorganisation) Sessionssalen, Nämndhuset
---------------------	---

Under Möten hittar du information om inrapporterad närvaro/anspråk.

12:51 mån 23 sep. AA politiker.troman.se VERONICA GUSTAFSSON

**Troman Politiker** AKTUELLT MÖTEN HJÄLP

REGISTRERA NÄRVARO/ANSPRÅK

TIDIGARE MÖTEN

2024-09-23 09:00	Sammanträde (Testorganisation) Björnidet, Uroxen	
2024-09-19 15:00-16:00	Extra Sammanträde (Testorganisation) Älgen, Uroxen	Rapporterat
2024-09-17 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Sessionssalen, Nämndhuset	Rapporterat
2024-09-16 14:00-16:00	Verksamhetsbesök testcenter (Testorganisation) Testcenter	Rapporterat
2024-08-27 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Hallon	Godkänt
2024-08-26 13:00-14:00	Ungdomsrådet (Testorganisation) Jordgubben	Godkänt

Visar möten från 2024-08-23 till idag

HÄMTA ÄLDRE MÖTEN

I övre högra hörnet på Troman Politiker finns ditt namn. Om du klickar på det får du upp en undermeny. Klicka på "Min information" för att se vilka personuppgifter och uppdrag som finns registrerade om dig i Troman Webb.

FÖRNAMN EFTERNAMN

Min information

Logga ut

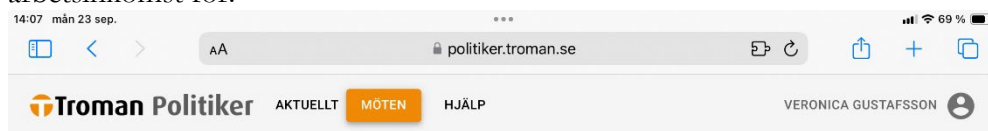
## Begär ersättning för förlorad arbetsinkomst

Eftersom sekreteraren ansvarar för att registrera arvoden för ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, råd och utskott behöver du alltså inte begära arvode för detta.

Om du däremot vill begära ersättning för förlorad arbetsinkomst kan du göra det i Troman Politiker.

Momenten för att begära ersättning för förlorad arbetsinkomst är samma för ett ordinarie sammanträde och för egen förrättning. Den enda skillnaden är att du inte behöver lägga upp ett möte för ett ordinarie sammanträde.

Gå in på Möten och klicka på det möte du önskar begära ersättning för förlorad arbetsinkomst för.



14:07 mån 23 sep. politiker.troman.se

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

### REGISTRERA NÄRVARO/ANSPRÅK

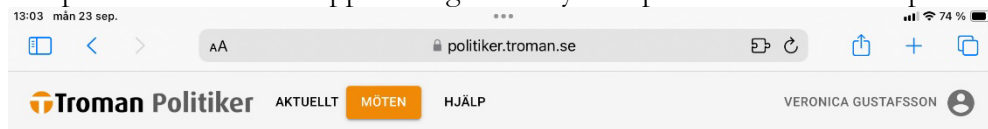
#### TIDIGARE MÖTEN

2024-09-23 09:00-10:00	Sammanträde (Testorganisation) Björnidet, Uroxen	
2024-09-19 15:00-16:00	Extra Sammanträde (Testorganisation) Älgen, Uroxen	Rapporterat
2024-09-17 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Sessionssalen, Nämndhuset	Rapporterat
2024-09-16 14:00-16:00	Verksamhetsbesök testcenter (Testorganisation) Testcenter	Rapporterat
2024-09-10 16:00	Sammanträde (Testorganisation) KCC	
2024-08-27 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Hallon	Godkänt
2024-08-26 13:00-14:00	Ungdomsrådet (Testorganisation) Jordgubben	Godkänt

Visar möten från 2024-08-23 till idag

### HÄMTA ÄLDRE MÖTEN

Du får då upp information om sammanträdet och registrerad närvaro. Längst ned på sidan hittar du knappen "Registrera nytt anspråk" som du klickar på.



13:03 mån 23 sep. politiker.troman.se

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

MÖTESBENÄMNING	Sammanträde
LOKAL	Björnidet, Uroxen
UPPDRAG	Testorganisation (Ledamot)
DATUM	2024-09-23
TID	09:00-10:00

#### REGISTRERAD NÄRVARO

FRÅN	TILL	TID
09:00	10:00	1 tim
TOTAL		1 tim

Rapporterat av administratör: 2024-09-23 13:01

Registrerade anspråk

Inget registrerat

+ REGISTRERA NYTT ANSPRÅK

Du får då välja vilken typ av ersättning du vill begära. Klicka på "Förlorad arbetsinkomst".

13:05 mån 23 sep. politiker.troman.se

Troman Politiker AKTUELLT MÖTEN HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

Typ av anspråk

Reseersättning

**Förlorad arbetsinkomst**

AVBRYT

Välj om du vill begära ersättning för antal timmar eller belopp.

### Begära ersättning antal timmar

Fyll i din arbetsgivares namn och antal timmar du begär ersättning för. Klicka på spara.

15:11 fre 8 nov. politiker.troman.se

Troman Politiker AKTUELLT MÖTEN HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

Förlorad arbetsinkomst

Arbetsgivare  
Kristinehamns kommun

Antal timmar  
4 tim

Belopp  
kr

+ BIFOGA UNDERLAG

SPARA AVBRYT

Har du inte lämnat in arbetsgivarintyg tidigare välj bifoga underlag.

Scrolla ned till: Klicka i rutan för "Typ av underlag" och välj "arbetsgivarintyg"

Granska dina uppgifter för mötet och din ersättning.

Tryck därefter på den stora gröna knappen "Rapportera" längst ned på sidan.: "Dina underlag är nu rapporterade".

Tryck OK. Dina underlag kommer att märkas med texten "Rapporterat" och datum och tid för inrapporteringen.

## Begära ersättning belopp

Fyll i din arbetsgivares namn och det belopp du begär ersättning för. Klicka därefter på ”Bifoga underlag”.

13:21 mån 23 sep. politiker.troman.se

**Troman Politiker** AKTUELLT MÖTEN HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

### Förlorad arbetsinkomst

Arbetsgivare  
Kristinehamns kommun

Antal timmar tim

Belopp  
350 kr

**+ BIFOGA UNDERLAG**

• Ett underlag behöver bifogas.

SPARA AVBRYT

Klicka i rutan för ”Typ av underlag” och välj ”Lönespecifikation

13:28 mån 23 sep. politiker.troman.se

**Troman Politiker** AKTUELLT MÖTEN HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

### Förlorad arbetsinkomst

Arbetsgivare  
Kristinehamns kommun

Antal timmar tim

Belopp  
350 kr

**+ BIFOGA UNDERLAG**

• Ett underlag behöver bifogas.

SPARA AVBRYT

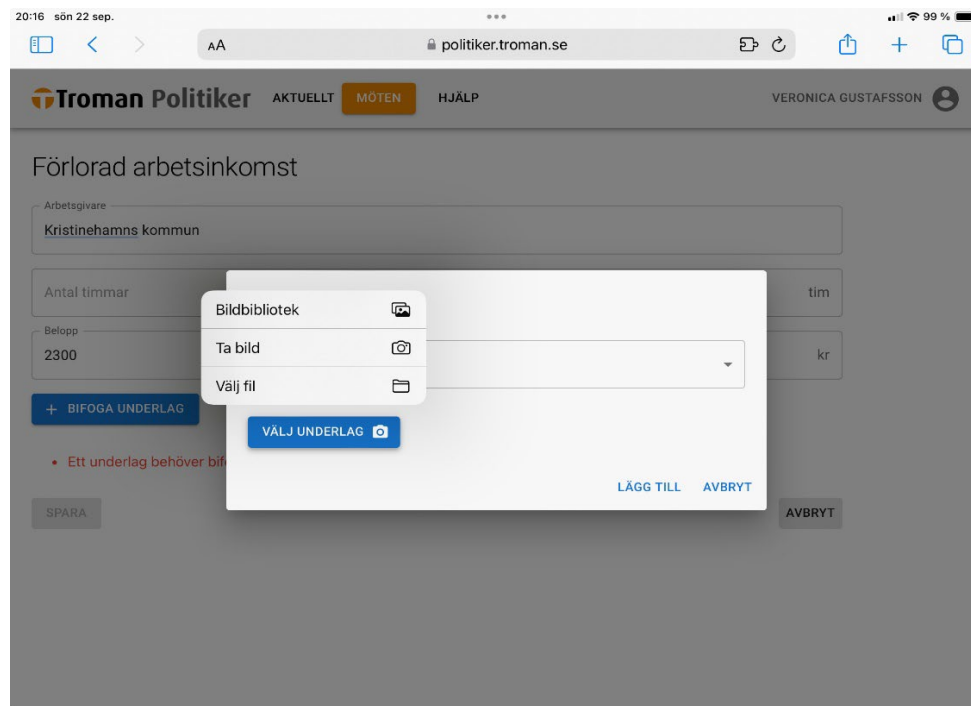
**Bifoga underlag**

Typ av underlag

- Arbetsgivarintyg
- Lönespecifikation
- Annat

Välj därefter fil att bifoga. Beroende på vilken typ av enhet du använder (dator, telefon eller surfplatta) kan valen vara lite olika. Bilden visar hur det ser ut i en surfplatta.

Du kan bifoga antingen en bild eller ett dokument. Systemet tar emot de flesta filformat.



När du valt fil trycker du på "Lägg till" och därefter "Spara".

Granska dina uppgifter för mötet och din ersättning.

Tryck därefter på den stora gröna knappen "Rapportera" längst ned på sidan.: "Dina underlag är nu rapporterade".

Tryck OK. Dina underlag kommer att märkas med texten "Rapporterat" och datum och tid för inrapporteringen.

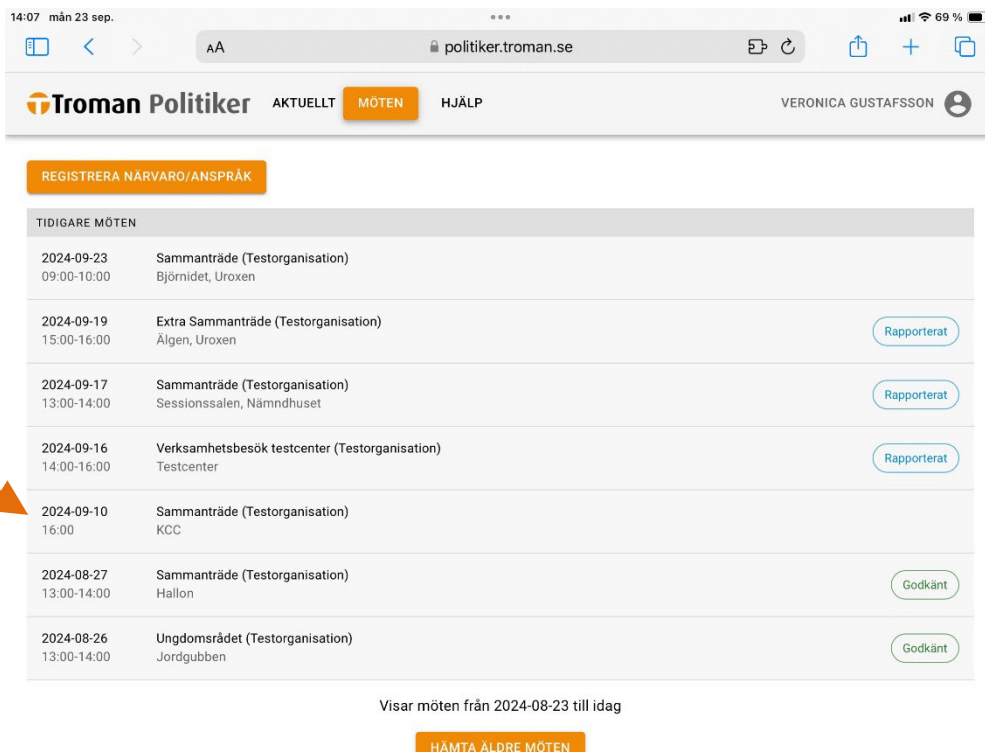
### **Begär ersättning för kilometerersättning, parkeringsavgift och restidsersättning**

Eftersom sekreteraren ansvarar för att registrera arvoden för ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnd, råd och utskott behöver du alltså inte begära arvode för detta.

Om du däremot vill begära ersättning för reseersättning kan du göra det i Troman Politiker.

Momenten för att begära ersättning för reseersättning är samma för ett ordinarie sammanträde och för egen förrättning. Den enda skillnaden är att du inte behöver lägga upp ett möte för ett ordinarie sammanträde.

Gå in på Möten och klicka på det möte du önskar begära reseersättning för.



14:07 mån 23 sep. AA politiker.troman.se VERONICA GUSTAFSSON

**Troman Politiker** AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP

REGISTRERA NÄRVARO/ANSPRÅK

TIDIGARE MÖTEN

2024-09-23 09:00-10:00	Sammanträde (Testorganisation) Björnidet, Uroxen	
2024-09-19 15:00-16:00	Extra Sammanträde (Testorganisation) Älgen, Uroxen	Rapporterat
2024-09-17 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Sessionssalen, Nämndhuset	Rapporterat
2024-09-16 14:00-16:00	Verksamhetsbesök testcenter (Testorganisation) Testcenter	Rapporterat
2024-09-10 16:00	Sammanträde (Testorganisation) KCC	
2024-08-27 13:00-14:00	Sammanträde (Testorganisation) Hallon	Godkänt
2024-08-26 13:00-14:00	Ungdomsrådet (Testorganisation) Jordgubben	Godkänt

Visar möten från 2024-08-23 till idag

HÄMTA ÄLDRE MÖTEN

Du får då upp information om sammanträdet och registrerad närvaro. Längst ned på sidan hittar du knappen "Registrera nytt anspråk" som du klickar på.

Du får då välja vilken typ av ersättning du vill begära. Klicka på "Reseersättning"



23:48 sön 22 sep. AA politiker.troman.se VERONICA GUSTAFSSON

**Troman Politiker** AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP

Typ av anspråk

Reseersättning

Förlorad arbetsinkomst

AVBRYT



Fyll i färdväg, antal km och om det är tur- och returresa. Här kan du även ansöka om ersättning för parkeringsavgift samt restidsersättning. För att få ersättning för utlägg av parkeringsavgift behöver du bifoga kvitto som styrker kostnaden.

Bifoga underlaget genom att klicka på den blå knappen ”Bifoga underlag”. Välj underlag och välj sedan lägg till och sedan på ”Spara”

Beroende på vilken typ av enhet du använder (dator, telefon eller surfplatta) kan valen vara lite olika. Bilden visar hur det ser ut i en surfplatta.

Du kan bifoga antingen en bild eller ett dokument. Systemet tar emot de flesta filformat.

När du valt fil trycker du på ”Lägg till” och därefter ”Spara”

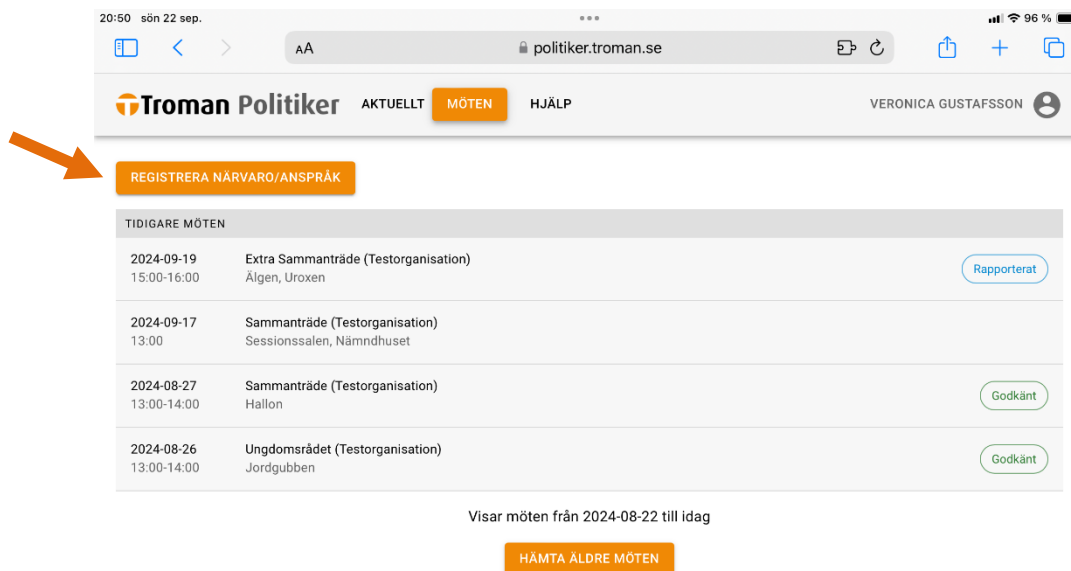
Granska dina uppgifter för mötet och din ersättning. Tryck därefter på den stora gröna knappen "Rapportera" längst ned på sidan. "Dina underlag är nu rapporterade".

Tryck OK. Dina underlag kommer att märkas med texten "Rapporterat" och datum och tid för inrapporteringen.

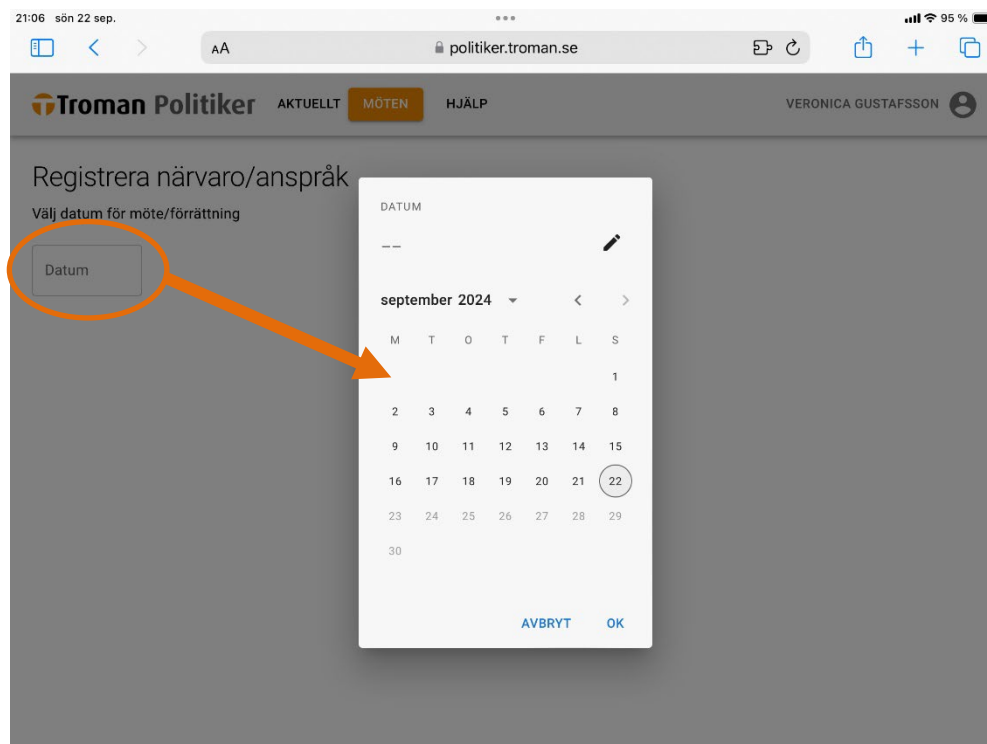
## Begär arvode för egen förrättning

Om du har deltagit vid ett icke protokollfört möte, konferens eller utbildning kan du begära arvode för egen förrättning i Troman Politiker.

Gå in på menyvalet ”Möten” och klicka på ”Registrera närvaro/anspråk



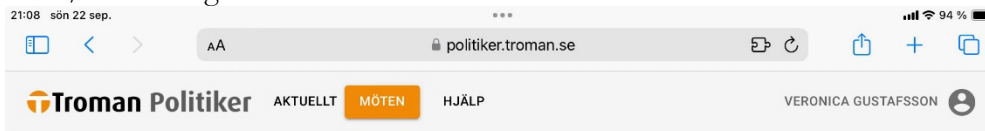
Du får först välja datum för förrättningen



Systemet kontrollerar om det finns något annat möte den aktuella dagen.

Om det finns ett möte redan registrerat som motsvarar det som du deltagit kan du välja det mötet.

Om det inte finns något registrerat möte att välja på trycker du på ”Nytt möte/förrättning”



## Registrera närvaro/anspråk

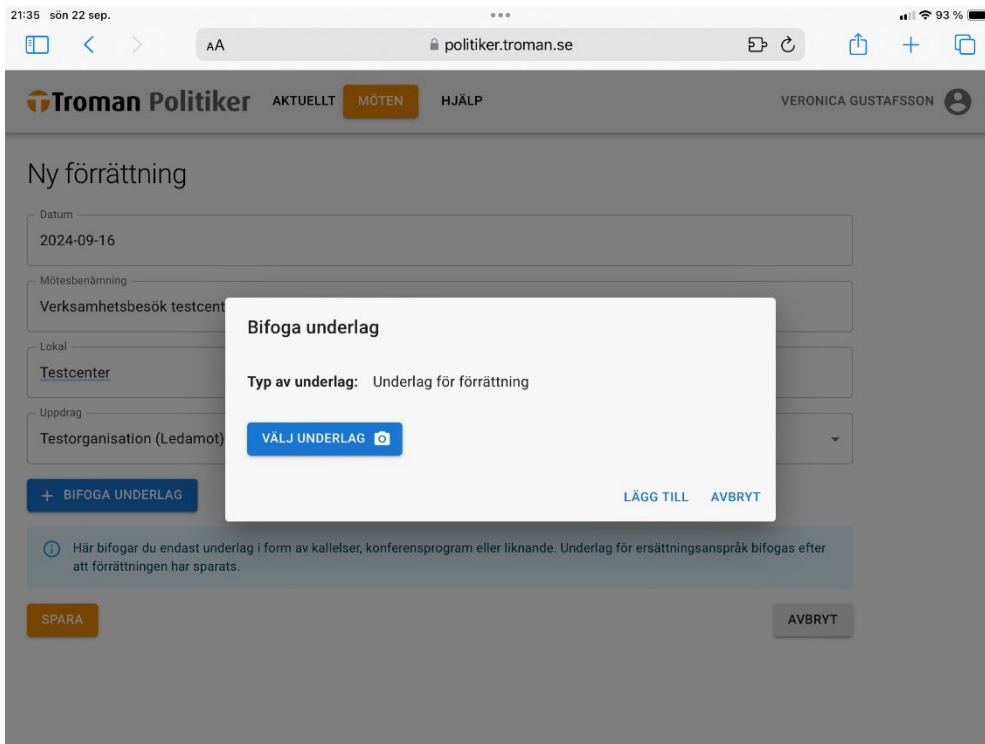
Välj datum för möte/förrättning

Datum  
2024-09-16

Inga möten hittades på detta datum. Välj ett annat datum eller tryck på knappen nedan för att skapa en egen förrättning.

REGISTRERA NY FÖRRÄTTNING

Fyll i information om mötet såsom namn/beskrivning och plats. Om du har fler än ett förtroendeuppdrag är det viktigt att du även kontrollerar vilket uppdrag som mötet ska registreras på.



Har du ett underlag till förrättningen väljer du bifoga underlag. Beroende på vilken typ av enhet du använder (dator, telefon eller surfplatta) kan valen vara lite olika. Bilden visar hur det ser ut i en surfplatta.

Du kan bifoga antingen en bild eller ett dokument. Systemet tar emot de flesta filformat.

När du valt fil trycker du på ”Lägg till” och därefter ”Spara

Tryck därefter på ”Registrera närvaro

22:00 sön 22 sep. AA politiker.troman.se

**Troman Politiker** AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

MÖTESBENÄMNING Verksamhetsbesök testcenter  
 LOKAL Testcenter  
 UPPDRAG Testorganisation (Ledamot)  
 DATUM 2024-09-16

ÄNDRA

REGISTRERAD NÄRVARO  
 Inget registrerat  
 + REGISTRERA NÄRVARO

Fyll i klockslag för förrättningen och tryck på ”Lägg till period”. Observera att det går att lägga in flera tidsperioder för samma möte om mötet avbryts för lunch exempelvis.

22:06 sön 22 sep. politiker.troman.se

**Troman Politiker** AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

Registrera närvaro

Mötesdetaljer

DATUM 2024-09-16  
 NAMN Verksamhetsbesök testcenter  
 LOKAL Testcenter

Ange tidsperiod

FRÅN 14 00  
 TILL 16 00

LÄGG TILL PERIOD

SPARA AVBRYT

Tryck därefter på Spara

Kontrollera att alla uppgifter är korrekta avseende mötet och tider. Skulle du behöva ändra något finns det möjlighet att göra det genom att trycka på "Ändra".

## Tryck därefter på Rapportera

15:49 mån 23 sep. politiker.troman.se

Troman Politiker AKTUELLT **MÖTEN** HJÄLP VERONICA GUSTAFSSON

MÖTESBENÄMNING Verksamhetsbesök testcenter  
 LOKAL Testcenter  
 UPPDRAG Testorganisation (Ledamot)  
 DATUM 2024-09-16

ÄNDRA

REGISTRERAD NÄRVARO

FRÅN	TILL	TID
14:00	16:00	2 tim
TOTAL		2 tim

ÄNDRA Ej rapporterat

Registrerade anspråk  
Inget registrerat

+ REGISTRERA NYTT ANSPRÅK

**RAPPORTERA** ▶

Mötet och närvaro är därmed registrerat. Ansvarig sekreterare kommer att registrera arvode för förrättningen utifrån närvaron

## Logga ut

Klicka på ditt namn uppe i övre högra hörnet och välj Logga ut.

Stäng gärna även ned fliken i webbläsaren.

FÖRNAMN EFTERNAMN

Min information

**Logga ut**