



Kulturförvaltningen

Lena Saltberg, 0550-88072

lena.saltberg@kristinehamn.se



Plan

Policy

Handlingsplan

Rutin

Instruktion

Riktlinje

Biblioteksplan 2021-2025

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| Dokumenttyp Plan | Dokument-ID Ks/2023:355 | Datum för beslut KF § 140, 2023-12-19 | Version 2 |
| Beslutsinstans KF | Dokumentansvarig Kulturchef | Ansvarig för uppföljning Bibliotekschef | Reviderad 2023-05-08 |
| Dokumentet gäller Kommunövergripande | | | |

Innehåll

| | |
|---|---|
| Inledning | 3 |
| Kristinehamns bibliotek | 3 |
| Folkbibliotek | 3 |
| Bokbuss | 3 |
| Skolbibliotek | 4 |
| Styrdokument | 4 |
| Vision | 4 |
| Folkbibliotek och bokbuss | 5 |
| Mål | 5 |
| Aktiviteter | 5 |
| Prioriterade utvecklingsområden | 5 |
| Digitala biblioteket | 5 |
| Uppsökande verksamhet | 6 |
| Mediebestånd | 6 |
| Utmaningar | 6 |
| Skolbibliotek | 7 |
| Läsförståelse i förskola och skola | 7 |
| Aktiviteter kopplade till biblioteksverksamheten | 7 |
| Uppföljning och revidering | 7 |

Inledning

I enlighet med bibliotekslagen ska kommuner och regioner anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Enligt Svensk biblioteksförnings definition är en biblioteksplan ett politiskt dokument, den definierar bibliotekets roll inom olika områden i förhållande till de övergripande målen för kommunens utveckling. En biblioteksplan anger konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten och lägger fast en strategi för verksamhetens utveckling.

Biblioteksplanen skall omfatta all biblioteksverksamhet i kommunen.

Syftet med Kristinehamn kommuns biblioteksplan är att politiskt fastställa ansvarsfördelningen, att skapa ett gemensamt synsätt på biblioteksverksamheten i hela kommunen samt ange mål och inriktning för verksamheterna fram till 2025.

I Kristinehamns kommun finns ett folkbibliotek, en bokbuss, grundskolebibliotek samt gymnasiebibliotek.

Kristinehamns bibliotek

Folkbibliotek

Biblioteket är en demokratisk arena och ska vara öppet och tillgängligt för alla. Ingen ska utestängas på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, eller ålder enligt de sju diskrimineringsgrunderna i diskrimineringslagen (2008:567). Inte heller ekonomiska förutsättningar eller dylika omständigheter ska vara ett hinder för att ta sig till och in på biblioteket. Biblioteket ska arbeta med att förbättra den fysiska tillgängligheten så långt det går. Även lokalernas anpassning efter olika behov och önskemål är ett område som ständigt är aktuellt, lokalerna ska så långt det är möjligt utformas på ett för användarna tilltalande sätt.

Utbudet på biblioteket ska spegla kommuninvånarnas behov.

På folkbiblioteket finns förutom traditionell låneverksamhet av litteratur i olika format också dagstidningar, tidskrifter, DVD-film och Tv-spel, social biblioteksservice (Boken kommer), publika internet-datorer, gästwifi samt sittplatser i olika delar av lokalen för olika behov. Verksamheten riktar sig till alla kommuninvånare med medier, service och programverksamhet av olika slag.

Bokbuss

Bokbussen med sina omkring 90 hållplatser täcker stora delar av kommunen. Hållplatsernas storlek varierar från mindre samhällen och byar till skolor och enstaka gårdar. Varje hållplats besöks regelbundet, de flesta med fem veckors intervall. Bokbusslångtagare har tillgång till samma utbud som långtagare på folkbiblioteket. Bokbussen ger utanför kommunens centrum möjlighet till biblioteksservice för skolor, förskolor andra institutioner och privatpersoner. Kristinehamns kommun säljer bokbusstjänster till Filipstads och Storfors kommuner.

Skolbibliotek

I skollagen (2010:800) 2 kap. 36§ står att elever i grundskola, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. På skolenheterna i Kristinehamn finns idag bibliotek i varierande storlek och med varierande utbud. På några enheter fungerar bokbussen som ett komplement till det egna biblioteket. De kan också i mån av tid få ”bokprat” av bokbusspersonalen. Vissa skolor och förskolor besöker regelbundet Kristinehamns bibliotek. Varje enskild skola ansvarar för sitt skolbibliotek vad gäller organisation och bemanning. Gymnasieskolan samt högstadieskolorna har på olika sätt tillgång till bemanning av biblioteken. Vid låg- och mellanstadieenheterna, med egna bibliotek, är det lärarna som ansvarar.

Skolbiblioteken ska säkerställa att eleverna får tillgång till information och litteratur både för faktainhämtande, lässtimulans och rekreation. Med ökad digitalisering kompletteras successivt det tillgängliga utbudet för eleverna. Biblioteken ska också erbjuda en studiemiljö som stimulerar utveckling och lärande. I gymnasiebiblioteket finns det mesta av den litterära information eleverna behöver för sina studier genom böcker, tidningar samt datorer för informationssökning. I biblioteket finns arbetsplatser samt läs- och studierum.

Styrdokument

Kommunens biblioteksverksamheter har att följa och förhålla sig till ett antal olika styrdokument. Däribland Bibliotekslagen (SFS 2013:801), Skollagen (SFS 2010:800), Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och Barnkonventionen (SFS 2018:1197). Biblioteksplanen följer också aktuella kommunala och regionala planer och styrdokument. *Demokratins skattkammare – förslag till en nationell biblioteksstrategi* syftar till att stärka och utveckla hela det svenska biblioteksväsendet och har använts som stöd i framtagandet av biblioteksplanen. I strategin anges följande vision och mål för biblioteksverksamheterna. Vision: Bibliotek för alla. Mål: Demokrati - ett demokratiskt samhälle där alla fritt kan ta del av världens samlade litteratur och kunskap för att kunna verka i samhället på egna villkor (s. 3) Aktiviteter och mål för verksamheterna ska också ta hänsyn till Agenda 2030 och de 17 globala målen för hållbar utveckling.

Vision

Biblioteken i kommunen är välkända hos invånarna och en självklar resurs för olika former av bildning/utbildning, inhämtning av information, nöjesläsning samt kulturella upplevelser och aktiviteter.

Folkbibliotek och bokbuss

Mål

Kulturnämndens mål för 2023 lyder som följer

- Kulturnämnden ska främja allas möjlighet till kulturupplevelser, bildning och till att utveckla sina skapande förmågor
- Kulturverksamheterna ska vara tillgängliga och välbesökta
- Kulturnämnden ska särskilt uppmärksamma barns- och ungas möjligheter till kultur
- Kulturnämnden ska ha ett gott samarbete med det lokala näringslivet vid olika arrangemang
- Kulturnämnden ska främja ett levande kulturarv som bevaras, används och utvecklas

Aktiviteter

För att uppnå målen i såväl bibliotekslagen som kommunen och kulturnämnden ska folkbiblioteket under planens giltighetstid genomföra aktiviteter kopplade till följande verksamhetsmål

- Beståndsutveckling kopplade till medieplan
- Verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet
- Erbjuder en bred programverksamhet
- Erbjuder biblioteksservice utanför det fysiska biblioteket
- Erbjuder god service till prioriterade grupper utifrån Bibliotekslagen
- Arbeta läsfrämjande för målgruppen barn och unga
- Hitta fler vägar för att nå barn och unga på deras fritid

Specifika aktiviteter återfinns i de årliga verksamhetsplanerna.

Prioriterade utvecklingsområden

Biblioteken har ett brett uppdrag, för att säkerställa att fokus och resurser nyttjas på ett bra sätt är vissa områden prioriterade. För denna planperiod prioriteras det digitala biblioteket, uppsökande verksamhet samt medieplanering/underhåll

Digitala biblioteket

En del av bibliotekens digitala tjänster har funnits länge och nya tjänster fortsätter att utvecklas. För att fortsätta vara relevanta och kunna erbjuda bra service till användarna måste det digitala biblioteket ingå som en naturlig del. Under planperioden ska de digitala tjänsterna utvecklas till att vara lika självklara som övriga tjänster. Det ställer krav på att såväl ekonomiska som

personella resurser fördelas mer likvärdigt samt att användarna känner till det digitala biblioteket. I förslag till nationell biblioteksstrategi lyfts vikten av digitaliseringen på flera ställen ”I digitaliseringen ligger också nyckeln till förändring och utveckling av bibliotekens uppgift och roll i samhället. Om biblioteken ska behålla och öka sin relevans hos användarna är digital tillgänglighet den mest centrala frågan. Bibliotekens resurser måste göras tillgängliga för användarna utifrån det sätt de söker kunskap i dag.” (*Demokratins skattkammare – förslag till en nationell biblioteksstrategi* s. 21)

Uppsökande verksamhet

Förändringar i samhället påverkar hur besökare kan och vill använda biblioteket. För att behålla befintliga och attrahera nya användare måste biblioteksverksamheten och information kring densamma flyttas utanför befintlig lokal. Under planperioden ska nya vägar att marknadsföra och informera om bibliotekets service och tjänster utanför befintlig lokal tas fram och vara en naturlig del av arbetet. ”Biblioteket som byggnad, som rum, betyder något fundamentalt för alla användare. Men det är inte bara en lokal utan också en verksamhet och en idé.” (*Demokratins skattkammare* s. 11)

Mediebestånd

För att ha ett relevant och attraktivt utbud krävs ett aktivt arbete med befintligt mediebestånd samt inköp. Under planperioden ska arbete med att synliggöra samtlig media påbörjas. Det ska finnas en aktuell medieplan som stöd vid fördelning av medel och inköp av media. Låntagares efterfrågan om media som inte finns på biblioteket ska betraktas som inköpsönskemål. ”Alla biblioteksanvändare har rätt att få hjälp att få tag på de medier de behöver...” (*Demokratins skattkammare... s 29*)

Utmaningar

Region Värmlands biblioteksplan slår fast att bibliotekens uppdrag att vara till för alla och att verka för det demokratiska samhällets utveckling innebär att samhällets utmaningar också är bibliotekens utmaningar. Under planperioden förväntas utmaningarna vara ekonomi, demografi, mångspråk, ökande krav på service, sjunkande besöks- och utlåningssiffror samt ökat krav på tid och medel för Bibliotek Värmland-samarbetet.

Skolbibliotek

Läsförståelse i förskola och skola

En god läsförståelse är central för att klara sig i ett komplext samhälle. Det är också en förutsättning för att kunna värna om de demokratiska värderingar och den värdegrund som samhället bygger på. För att kunna argumentera och delta i olika beslutsprocesser krävs både förmåga att kunna uttrycka sig, få andra att lyssna och att kritiskt läsa olika texter. Läsförståelsen påverkar möjligheterna att tillägna sig kunskaper i alla skolämnen genom hela skoltiden. Redan under de första skolåren behöver eleverna få möjlighet att utveckla en djupare förståelse för olika typer av texter

Aktiviteter kopplade till biblioteksverksamheten

- Öppna förskolan arbetar med bokpåsar och lässtimulans tillsammans med föräldrar till små barn.
- Förskolan arbetar med bokpåsar i yngre-grupper
- Förskolan deltar i Förundran-projektet genom Region Värmland. Projektet handlar om små barns språkutveckling med syftet att bidra till en god start och goda uppväxtvillkor för alla barn, 0-3 år.
- Centralt belägna förskolor och skolor gör besök på Kristinehamns bibliotek för att barn och elever ska få tillgång till läsupplevelser i den stimulerande miljön. Bokbussen är ett alternativ/komplement till besök på biblioteket.
- Genom den fastställda kulturgarantin får alla elever i åk 6 del av skrivarverkstäder på skolan med hjälp av professionell författare. Aktiviteten sker i samarbete med Kulturförvaltningen/ biblioteket.
- Genom undervisning i svenska och svenska som andraspråk ska eleverna bland annat ges förutsättningar att läsa och analysera skönlitteratur. Bibliotekets utbud utgör då en rik källa för lärarnas planering.
- I takt med skolans digitalisering tillgängliggörs litteratur i olika genrer via elevernas egna datorer. Möjlighet att få text uppläst eller att läsa själv förenklas och kan anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Genom portalen Welib har elever och lärare tillgång till skolbibliotekets böcker samt e-böcker och kan låna, samla listor och tipsa varandra om litteratur för undervisning och upplevelseläsning.
- Fritidsgårdarna Bygget och Moxie har en bokhylla som biblioteket förser med böcker.

Uppföljning och revidering

Med utgångspunkt i biblioteksplanen upprättas årligen verksamhetsplaner i samband med budgetarbetet. Uppföljning görs vid verksamhetsårets slut. Uppföljning av biblioteksplanen sker årligen och revidering vartannat år.