

Uppdragsbeskrivning för dig som jobbar inom personlig assistans

Funktionsstöd i Kristinehamns kommun svarar för stöd till personer med funktionsnedsättning. Målet är att ge stöd till personer med funktionsnedsättning så att de kan få möjligheter till delaktighet i samhällslivet och uppnå jämlika levnadsvillkor.

Kännetecknande för avdelningen är god service, ett gott bemötande och ett professionellt stöd.

Rätten till stöd regleras i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och i Socialtjänstlagen, SoL.

Förhållningssätt

- Du ska verka för att brukaren ges möjlighet att uttrycka sig, vara delaktig och påverka sin livssituation. Du ska verka för ett gott bemötande gentemot brukaren och dennes nätverk. Du har ett en vänlig ton och fokus på brukaren. Du jobbar också med alternativ kommunikation och hjälpmedel om så behövs.
- Du ska stödja brukaren i det dagliga livet, se det friska och fokusera på vad brukaren själv kan göra istället för vad hen inte kan göra.
- Du ska arbeta utifrån gruppens pedagogiska arbetssätt och de metoder som är framtagna hos den enskilde brukaren. Arbeta efter upprättad pedagogisk plan.
- Du ska ha arbeta efter brukarens uppsatta mål och vara delaktig i upprättande och uppföljning av dessa.

Utveckling

- Du har ett eget ansvar att skaffa dig den information och kunskap om de administrativa verktyg som krävs för arbetet. Här ingår bland annat Pulsen, Visma, FUNCA, AiAi och Outlook.
- Du ska vara aktiv i din egen kompetensutveckling, komma med egna förslag på individuell utveckling. Du skall delta aktivt på relevanta eller önskvärda utbildningar och föreläsningar. Du ska därefter kunna dela med dig av ny kunskap till kollegor och omsätta den i praktiken.
- Du ska vara aktiv på APT genom att till exempel delta i diskussioner och föra verksamheten framåt.
- Du skall känna till och arbeta utifrån både verksamhetens och dina individuella mål. Kring dina individuella mål skall du även delta i uppföljning.



Lösningfokus

- Du har en positiv inställning och ska verka för att se möjligheterna istället för hindren i det dagliga arbetet. Du tar ansvar för att göra det som behövs när problem eller hinder uppstår. Det kan till exempel handla om att ta kontakt med sköterska vid behov eller kontakta IT om datorn inte fungerar.

Samarbete

- Du ska **respektera dina kollegor och verka för en god arbetsmiljö och bra kommunikation. Du skall följa överenskommelser.**
- Du ska aktivt medverka i att planera för brukaren genom att upprätta och följa upp till exempel **genomförandeplan, dagliga rutiner och veckoscheman.**

Kvalitet

- Du har ett personligt ansvar för att aktivt delta i arbetet med socialförvaltningens värdegrund. **Nämndens värdegrund är att skapa värde för den enskilde. Värdegrunden ska genomsyra allt vad verksamheterna gör genom att ge ett gott bemötande och professionellt yrkesetiskt förhållningssätt med förankring i politiska beslut och styrdokument på nationell, regional och lokal nivå. Definitionen av kvalitet inom socialnämnden är: att ge rätt insats till rätt brukare i rätt tid till rätt pris.**
- Du ska ansvara för att aktuell genomförandeplan upprättas för brukaren. Även om du ej är ansvarig för själva uppdateringen är även du ansvarig för att den är uppdaterad.
- Du ska utföra de arbetsuppgifter som delegerats av distriktssköterska och är ansvarig för att du har rätt delegering samt att den är aktuell.
- Du ska följa verksamhetens gällande rutiner och riktlinjer. Dessa finns ledningssystemet alternativt lokala på arbetsplatsen.
- Du ska medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i genomförande av de åtgärder som behövs för att åstadkomma en god arbetsmiljö. **Du har ett ansvar att uppmärksamma brister i arbetsmiljön, upprätta tillbudsrapporter, använda de skyddsanordningar som finns och följa rutiner.**
- Du ska följa givna föreskrifter om sekretess. Du skall inte berätta något kring brukaren som du jobbar hos till någon som inte jobbar där.
- Du ska arbeta enligt genomförandeplanen och dokumentera enligt rutin i Pulsen.

Jag har tagit del av informationen ovan:

Underskrift:

Ort och datum:

